جائزة التميز الخليجية في مجال الإدارة المكتبية للعام 2024م

التعريف:
تقديرا من الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية للجهود المبذولة في هذا المجال من كافة منتسبي قطاع السكرتارية والإدارة المكتبية في منطقة الخليج العربي، ذكورا أو إناثا، والهادفة إلى تأطير وتطوير مهنة السكرتارية والإدارة المكتبية، فقد قرر الملتقى تدشين "جائزة التميز الخليجية في مجال الإدارة المكتبية"، بفئتيها (القطاع العام والقطاع الخاص)، والتي ستمنح إلى الأفراد المتميزين من منتسبي هذا القطاع، وذلك وفقا لمعايير دولية تم وضعها بعناية، ومن خلال لجنة تقييم محترفة ومستقلة ومحايدة.

الجهات التي يحق لها الترشح:

- منتسبي قطاع السكرتارية والإدارة المكتبية في مؤسسات القطاع العام العاملة في دول الخليج العربي.
- منتسبي قطاع السكرتارية والإدارة المكتبية في مؤسسات القطاع الخاص العاملة في دول الخليج العربي.

الشروط والأحكام:
المشاركة في هذه "الجائزة"، تعني قبول الجهة بالتقدم وموافقتها على الالتزام بالشروط والأحكام التالية:

1. المقدمة

يطرح الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية "جائزة التميز الخليجية في مجال الإدارة المكتبية" والتي سيشار لها لاحقا بـ"الجائزة"، وهي جائزة تقديرية ومعنوية للاعتراف بتميز الأفراد في مجال السكرتارية والإدارة المكتبية، على أن يتم الإعلان عن الفائزين ضمن فعاليات **الملتقى الخليجي السادس عشر للإدارة المكتبية**.

2. الأهلية

لكي يصبح الممارس المترشح مؤهلا للترشح للجائزة، يجب مراعاة:

- أن يكون الترشيح مرسلا من قبل المسئول المباشر للمترشح.
- أن تكون له إنجازات في مجال السكرتارية والإدارة المكتبية وقد حققت ريادة إقليمية.
- مدى توظيف الممارسات المبتكرة والفعّالة والتي ساهمت في تغيير ثقافة المهنة.
- تحقيق المترشح لنتائج بارزة في صنع تأثير إيجابي على العاملين في الجهات التي تمثلها.
- دور المترشح في تطوير آليات عمل مبتكرة، والتي عززت من وصول ممارسة المهنة إلى آفاق جديدة.
- قياس مدى التأثير الإيجابي للمترشح على زملائه.

3. كيفية الاشتراك

للاشتراك في الجائزة، يجب إرسال طلب للمشاركة باسم أمين عام الملتقى الخليجي السادس عشر للإدارة المكتبية الدكتور فهد إبراهيم الشهابي، على البريد الإلكتروني **info@actsmartpr.com**، مشفوعا بملف يحتوي على المعلومات الدالة على الممارسات المتميزة للمترشح في مجال السكرتارية والإدارة المكتبية (الإنجازات، أنشطة الإدارة، خطط العمل، الملفات التعريفية بالمشاريع المنفذة، الدراسات المنجزة، الجوائز السابقة، تبني الإدارة لطرق تواصل جديدة داخليا وخارجيأ، إحداث فرق في طبيعة الممارسات... الخ) قبل تاريخ **8 مايو 2024م**. على أن لا يزيد حجم الملف عن 5 صفحات مكتوبة باللغة العربية ومحفوظة بصيغة الـ(PDF)، كما ويمكن إرفاق ملف آخر، يضم 4 صفحات بحد أقصى، ويحتوي الوثائق الخاصة بالمعلومات المذكورة في الملف السابق، ومحفوظ بنفس الصيغة **(PDF).**

4. معايير الاختيار

سوف تقيم لجنة التحكيم الطلبات بناءً على المعايير التالية:

- إنجازات المترشح في مجال السكرتارية والإدارة المكتبية التي حققت ريادة إقليمية.
- توظيف الممارسات المبتكرة والفعّالة والتي ساهمت في تغيير ثقافة المهنة.
- تحقيق نتائج بارزة في صنع تأثير إيجابي داخل الإدارة.
- تطوير ومشاركة القيادة بالتفكير المبتكر الذي يعمل على تحسين الوصول بممارسة السكرتارية والإدارة المكتبية إلى آفاق جديدة.

5. عملية الاختيار

بعد استلام الترشيحات، تقوم لجنة التحكيم باستعراض وفحص استمارات المترشحين، والتأكد من مطابقتها للشروط، وبعدها تبدأ عملية فرز وتقييم طلبات الترشح، كما قد تتطلب عملية التقييم إجراء مقابلات عن بعد مع بعض المترشحين.

6. بعد الاختيار

سوف يتم تكريم الفائزين في حفل افتتاح **الملتقى الخليجي السادس عشر للإدارة المكتبية** والذي سيكون بتاريخ **15 مايو 2024م**، بفندق الخليج للمؤتمرات بمملكة البحرين. وسيكون من حق المترشحين الفائزين استخدام شعار الجائزة لمدة ثلاث سنوات ميلادية، بدأ من تاريخ إعلان فوزهم، وكما وأنه لن يكون من حق الفائزين الترشح لنفس فئة الجائزة، ولنفس المدة المذكورة أعلاه.

7. الأحكام والقيود

- تحديد طلب ترشح واحد لكل ممارس.
- لن يتم تعويض المترشحين عن أية تكاليف تتعلق بتقديم الطلب أو المشاركة بالمعرض أو الانتقال أو السكن.
- بالاشتراك في الجائزة، يعفي المترشح الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية ويُخليه من أية مسؤولية أو دعاوى أو أسباب لإقامة دعاوى أو قضايا أو مطالبات من أي نوع، تنشأ بسبب الجائزة أو تتصل بها. ويعوض المترشح أيضًا الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية عن كل الدعاوى الناشئة من أطراف خارجية تتعلق باشتراك المترشح في هذه الجائزة أو بسبب خرق المترشح لأيٍّ من هذه الشروط والأحكام.
- يعوض المترشحون الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية تعويضًا كاملاً عن كل الدعاوى المقامة من أطراف خارجية بسبب نقض هذا الجائزة بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
- يقر المسئول الذي قام بالترشيح بأنه:
  - قد حصل على موافقة الموظف المترشح للمشاركة في هذه الجائزة.
  - يمتلك كل حقوق الملكية الفكرية الخاصة بجميع مواد طلبها، إن وجدت.
  - لديه الحق في إرسال هذه المواد.
  - يوافق المترشحون على استخدام أسماء جهات العمل وشعاراتها بصورة علنية دون إعلام أو تعويض إضافي.

- يقرّ الفائزون بأن الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية له الحق في نشر وإذاعة اسم وشعار الفائزين، وحقيقة فوزهم بالجائزة وكل الأمور المتعلقة بذلك بصورة عامة.

- قد يُطلب من الجهات المترشحة، بناءً على تقدير الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية ، تقديم إثبات على الالتزام بأيٍّ من هذه الشروط والأحكام.
- أي معلومات شخصية متضمنة في مواد طلبات الترشح التي يتم استلامها، هي معلومات خاصة فقط بإدارة الجائزة، وسيتم تجميعها واستخدامها والمحافظة عليها وعلى سريتها وفقًا لسياسة خصوصية الملتقى.
- يحتفظ الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية بحقه في حجب الجائزة في حال عدم وجود أي مرشحين متطابقين مع المعايير.
- بصرف النظر عن أي شرط آخر من هذه الشروط والأحكام، يحتفظ الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية بحقه في:
  - الكف عن الاعتراف بالجائزة الممنوحة.
  - مطالبة الفائز بإعادة أي جزء من الجائزة الممنوحة.
- وذلك إذا ما اكتشفت في أي وقت بعد منح الجائزة للفائز، أيا من الأمور التالية:
  - أن أية مادة من مواد الطلب كانت زائفة أو مضللة بأية طريقة.
  - أن الفائز لم يكن مؤهلاً في الواقع.
  - أنه تم خرق أي شرط من هذه الشروط والأحكام بشكل آخر.
- تخضع هذه الشروط والأحكام للتعديل وفقًا لتقدير الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية وحده.
- تصبح هذه الجائزة لاغية إذا كانت محظورة أو محدودة بموجب القانون.
- يخضع كل شرط من هذه الشروط والأحكام للقانون المعمول به.
- يحق للجهة الفائزة استخدام شعار الجائزة في مطبوعاته الرسمية والإعلان عن فوزها في شتى وسائل الإعلام.
- يتعين على كل مرشح الاشتراك في الملتقى الخليجي السادس عشر لإدارة المكتبية، وذلك لضمان تواجده عند الإعلان عن النتيجة.
- تخضع هذه الجائزة وهذه الشروط والأحكام لقوانين مملكة البحرين، دون النظر إلى أي تعارض بين مبادئ القانون. كل الدعاوى والنزاعات الناشئة من هذه الجائزة أو هذه الشروط والأحكام أو المتصلة بها تخضع للمحاكم القضائية البحرينية.
- الملتقى الخليجي للإدارة المكتبية غير مسؤول عن الاشتراكات المفقودة أو المتأخرة أو التي تتضمن معلومات غير دقيقة.